Договор управления многоквартирным домом
по адресу: г. Петрозаводск, пр. Комсомольский, д.7

г. Петрозаводск «1» сентября 2019 г.

Собственники помещений Многоквартирного дома, на основании решения общего собрания собственников помещений, протокол общего собрания № б/н от 24 июля 2019 г., именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоАвтоматика», в лице директора Талбонена Игоря Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе Сторон на условиях согласованных с Управляющей организацией, является договором с множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Перечни, сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества собственников помещений формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами осмотров общего имущества.

1.3. Управляющая организация предоставляет услуги и выполняет работы по настоящему Договору в границах эксплуатационной ответственности, указанных в Приложении №6. Состав общего имущества, в отношении которого будет осуществляться управление определяется из состава общего имущества, утвержденного Собственниками помещений на общем собрании и указывается в Приложении №3 к настоящему Договору.

1.4. Предоставление коммунальных услуг осуществляется управляющей организацией при наличии договоров с соответствующими ресурсоснабжающими организациями. До даты начала поставки коммунальных ресурсов по договору энергоснабжения, заключенному между управляющей и ресурсоснабжающей организацией, исполнение коммунальной услуги осуществляет соответствующая ресурсоснабжающая организация в соответствии с п.17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ №354 от 06.05.2011г.

2. Предмет договора

2.1. Управляющая организация по заданию Собственников помещений в течение срока действия договора за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (далее – услуги и работы), предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам, оказывать дополнительные услуги и выполнять работы, в том числе по текущему ремонту общего имущества, а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Собственники помещений дают согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные, необходимые для реализации условий настоящего Договора: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей.

2.3. Собственники передают Управляющей организации право самостоятельно принимать решения о заключении от своего имени и в пользу Собственников договоров на использование третьими лицами общего имущества в многоквартирном доме, в пределах, не нарушающих прав и обязанностей каждого Собственника в отношении этого имущества. Условия заключения договоров на использование третьими лицами общего имущества определяются Общим собранием собственников.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц оказывать услуги и выполнять работы, оговоренные в настоящем договоре.

3.1.2. оказывать услуги и выполнять работы в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.3. организовать с привлечением специализированной организации учет граждан в жилых помещениях собственников многоквартирного дома по месту жительства;

3.1.4. осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание, в том числе, по заявкам Собственников, или заключить договор на аварийно-диспетчерское обслуживание.

3.1.5. составлять и предоставлять Собственникам помещений проект перечня услуг и работ в соответствии с Минимальным перечнем работ и услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства от 03.04.2013 г. N 290, Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006, Постановление Госстроя РФ №170 от 27.09.2003.

3.1.6. планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Приложении № 4 к настоящему договору;

3.1.7. составлять комиссионные акты по фактам причинения вреда имуществу Собственников – по фактам оказания услуг и (или) выполнения работ по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.8. выявлять и фиксировать факты предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.9. вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, а также бухгалтерскую, хозяйственно-финансовую документацию, связанную с исполнением настоящего договора.

3.1.10. выдавать платежные документы, копии лицевого счета, справки об отсутствии задолженностей и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.11. использовать средства, поступающие в виде оплаты услуг по настоящему Договору от Собственников (за исключением средств, поступающих в виде вознаграждения Управляющей организации за услуги по управлению, являющегося доходом Управляющей организации) в соответствии с их целевым назначением.

3.1.12. обеспечить выполнение заявок Собственников по устранению неисправностей и аварий в пределах эксплуатационной ответственности, за установленную плату выполнять работы по устранению неисправностей и ремонту. Выполнение услуг и работ осуществляются в пределах денежных средств, предусмотренных на содержание и текущий ремонт общего имущества;

3.1.13. по итогам проведенного технического обследования Многоквартирного дома и составления дефектной ведомости определять план мероприятий по видам и объемам работ и услуг.

3.1.14. предоставлять уполномоченному Собственниками лицу (председателю совета, а в его отсутствие одному из членов совета многоквартирного дома), в первый квартал текущего года, следующего за отчетным, отчет об исполнении условий настоящего договора, а при отсутствии такого лица - разместить отчет на доске объявлений каждого подъезда дома.

3.1.15. Управляющая организация проводит проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности представленных Собственником сведений о показаниях индивидуальных приборов учета и распределителей в порядке, предусмотренном законом.

3.1.16. информировать Собственников о проведении плановых и внеплановых ремонтных работ, о дате проведения ежегодного технического обследования общего имущества путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия - в порядке, установленном решением общего собрания Собственников.

3.1.17. информировать Собственников об истечении сроков эксплуатационной надежности общего имущества, об индексации размера платы на содержание жилого помещения, а также по иным вопросам, путем размещения таких уведомлений на досках объявлений в соответствии с порядком уведомления (Раздел 9 настоящего Договора).

3.1.18. извещать Собственников об изменении размера оплаты за предоставляемые услуги и выполняемые работы по настоящему Договору не позднее дня выставления платежных документов (счетов-квитанций) с измененным размером платы;

3.1.19. обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке.

3.1.20. в случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. заключить договоры с соответствующими организациями, выполняющими и/или оказывающими в пользу собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме услуги и работы, оговоренные в настоящем договоре

3.2.2. в период действия договора самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг в зависимости от технического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников, в том числе, при объективной невозможности исполнения обязательства - перенести исполнение данного обязательства на следующий период, если это не противоречит закону.

3.2.3. выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, если выполнение этих работ вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖИ, муниципальный контроль, Роспотребнадзор и др.), о чем управляющая организация обязана проинформировать Собственников помещений или совет многоквартирного дома. Оплата таких работ и услуг, в случае, если они не были предусмотрены Перечнем услуг и работ (Приложение №4) осуществляется соразмерно площади занимаемого помещения на основании дополнительно выставленных отдельной строкой счетов в квитанции;

3.2.4. в случае непринятия собственниками помещений по предложению управляющей организации решения об установлении платы за содержание жилого помещения и отсутствия поступивших от Собственников возражений по представленному Управляющей организацией предложению, производить индексацию размера такой платы. Индексация размера платы за содержание жилого помещения производится на основании изменения величины прожиточного минимума на душу населения, утверждаемой постановлением Правительства Республики Карелия, исходя из роста прожиточного минимума на душу населения за расчетный период, но не более чем на 15 %. Расчетный период определяется как один год, исчисление которого начинается либо с момента установления (изменения) платы по решению общего собрания, либо с начала календарного года. Индекс изменения стоимости определяется как отношение величины прожиточного минимума, утвержденной постановлением Правительства РК на конец расчетного периода к величине прожиточного минимума, утвержденной постановлением Правительства РК на начало расчетного периода.

3.2.5. осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2.6. осуществлять приостановку и ограничения предоставления коммунальных услуг в случаях и порядке, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

4. Права и обязанности Собственников

4.1. Собственники имеют право:

4.1.1. на своевременное и качественное получение услуг и работ в соответствии с условиями настоящего Договора, а также установленными стандартами;

4.1.2. на устранение выявленных недостатков в предоставлении услуг;

4.1.3. осуществлять контроль над деятельностью Управляющей организации по выполнению принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим договором;

4.1.4. на получение дополнительных услуг и работ, не предусмотренных настоящим договором, за отдельную плату, о чем может быть направлено соответствующее предложение в Управляющую организацию;

4.1.5. на получение у Управляющей организации сведений, относительно порядка и размера оплаты услуг и работ по настоящему Договору;

4.1.6. при обнаружении недостатков выполненной работы или услуги требовать либо безвозмездного устранения недостатков или возмещения понесенных расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами;

4.1.7. требовать от Управляющей организации полного возмещения убытков, причиненных в связи с недостатками выполненной работы или услуги, зафиксированными соответствующим актом;

4.1.8. участвовать в обследовании технического состояния общего имущества Многоквартирного дома;

4.1.9. досрочно расторгнуть настоящий договор по решению общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. В случае, если Управляющая организация произвела в Многоквартирном доме ремонт общего имущества с предоставлением собственникам рассрочки оплаты за произведенный ремонт, а Собственники на момент расторжения договора не погасили задолженность по оплате произведенного ремонта, то при досрочном расторжении настоящего договора Собственники обязаны

погасить имеющуюся задолженность в течение десяти дней с момента расторжения настоящего договора с уплатой процентов за пользование чужими денежными средствами за весь период их использования.

4.1.10. передать полномочия на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме Совету многоквартирного дома в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Собственники обязаны:

4.2.1. своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору. Внесение платы должно производиться ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, по реквизитам и в размере, указанным в платежном документе (счет – квитанция).

4.2.2. представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ. При не предоставлении такой информации в случае возникновения аварийной ситуации в помещении Собственника и отсутствии допуска в помещение возместить причиненный в результате аварийной ситуации ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

4.2.3. соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома, не нарушать нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

4.2.4. соблюдать Правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, правила благоустройства, утвержденные в г.Петрозаводске, а также Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования; выносить мусор в специально отведенные места, не допуская сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию; не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод, парковать транспортное средство исключительно в специально отведенных для этих целей местах.

4.2.5. не допускать установки самодельных предохранительных устройств; загромождения помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома (коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, чердачных помещений, подвалов, технических этажей).

4.2.6. обеспечить доступ в помещение представителей Управляющей организации, а также уполномоченных ею лиц для осмотра внутридомового и внутриквартирного оборудования, выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии.

4.2.7. извещать Управляющую организацию об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 3-х дней не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

4.2.8. При наличии индивидуального (квартирного, общего, комнатного) прибора учета Собственник обязан ежемесячно снимать его показания в период, определенный Правилами предоставления коммунальных услуг и передавать полученные показания Управляющей организации или уполномоченному ей лицу.

4.2.9. для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные, необходимые для реализации условий настоящего Договора: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора в части начислении платежей.

4.2.10. немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу (**тел.56-10-31**).

4.2.11. ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

4.2.12. предоставить Управляющей организации сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки.

4.2.13. ежегодно к началу отопительного сезона за свой счет производить утепление входных дверей, оконных и балконных заполнений, замену разбитых оконных стекол, установку уплотняющих прокладок в притворах оконных и дверных проемов, и т.д. в своем помещении. В случае невыполнения

Собственником условий, оговоренных в данном пункте, Управляющая организация не несет ответственности за не обеспечение температурного режима в помещении Собственника;

4.2.14. при размещении на конструктивных элементах здания сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных (спутниковых) телевизионных антенн, прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, оформлять необходимые согласования с Управляющей организацией и получить разрешение в установленном законом порядке.

5. Порядок определения цены договора

5.1. В размер платы по договору управления входит:

5.1.1. плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Указанная плата определяется как произведение размера тарифа на 1 кв.м. соответствующих работ, услуг на общую площадь занимаемого помещения.

5.1.2. плата за коммунальные услуги (в случае, если ресурсоснабжающая организация не предоставляет собственникам помещений коммунальные услуги самостоятельно).

5.2. Плата за содержание жилого помещения устанавливается решением общего собрания Собственников помещений с учетом предложений управляющей организации (за исключением индексации размера платы). Перечень услуг и работ по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении №4.

5.3. Размер платы за содержание жилого помещения определяется из расчета на один год и подлежит актуализации и (или) индексированию при наступлении условий, предусмотренных настоящим договором.

5.4. Счет-квитанция для физических лиц, счет-фактура для юридических лиц являются документами, подтверждающими факт оказания услуг и выполнения работ.

5.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, и рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченными органами.

5.6. До даты начала поставки коммунальных ресурсов по договору энергоснабжения, заключенному между управляющей и ресурсоснабжающей организацией, собственники и наниматели помещений в МКД вносят плату за коммунальные услуги по соответствующим квитанциям такой ресурсоснабжающей организации.

5.7. Информацию об изменении размера платы, Собственники получают в счете-квитанции на оплату.

6. Порядок осуществления контроля и ответственность Сторон.

6.1. Для целей обеспечения контроля Управляющая организация в соответствии с действующим законодательством:

- ежегодно предоставляет Собственникам отчет о выполнении условий настоящего договора;
- организует учет доходов и расходов на услуги и работы по настоящему Договору;
- взаимодействует с Советом Многоквартирного дома.

6.2. Контроль Собственниками помещений деятельности Управляющей организации может также осуществляется путем:

- участия уполномоченного Собственниками лица в осмотрах общего имущества;
- актирования фактов не предоставления услуг и работ или предоставления их не надлежащего качества.

6.3. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

6.4. Разграничение эксплуатационной ответственности приведено в Приложении №6.

6.5. При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по договору Собственники оплачивают пени в порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

6.6. Ни одна из сторон не несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами): землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему договору, и если они возникли после подписания настоящего договора.

6.7. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации.

6.8. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении и устранение аварий в объеме возникших убытков.

6.9. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;
- использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

7. Заключение договора, срок действия договора, дополнение и изменение к договору

7.1. Настоящий Договор и приложения к нему считается подписанным и заключенным с момента его утверждения (акцептования) Собственниками помещений на общем собрании или уполномоченным собственниками лицом. Срок действия договора определяется решением общего собрания собственников, на котором принято решение о его заключении. Договор вступает в силу с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором собственники помещений приняли решение о его заключении.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. При отсутствии письменного отказа одной из сторон от пролонгации настоящего Договора или его пересмотре за один месяц до его окончания настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

8. Расторжение договора.

8.1. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в связи с существенным изменением обстоятельств, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством, а также при систематическом неисполнении Собственниками помещений обязательств по оплате за выполненные работы и оказанные услуги: неплатежи Собственников помещений более 3 месяцев, систематическое непринятие Собственниками решений об утверждении работ (услуг) и их стоимости, а также по решению суда.

8.2. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

8.3. Договор считается досрочно расторгнутым, если Собственники помещений в установленном порядке приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за два месяца до его окончания уполномоченное Собственниками лицо направило в Управляющую организацию уведомление о досрочном расторжении договора и документы, подтверждающие факт неисполнения Управляющей организацией взятых обязательств.

9. Порядок уведомления собственников помещений в многоквартирном доме.

9.1. В случае необходимости принятия решения собственниками, необходимости у Управляющей организации по доведению информации о состоянии общего имущества в целом или его отдельных элементов или доведению до собственников помещений иной информации, документов (отчеты, акты выполненных работ (услуг) и т.п., Управляющая организация предоставляет уведомление, информацию, документы выбранному собственниками многоквартирного дома уполномоченному лицу или любому члену совета дома, получив запись об этом от них на дополнительном экземпляре, хранящемся в Управляющей организации и/или вывешивает экземпляр внутри каждого подъезда многоквартирного дома с составлением соответствующего акта.

9.2. Не соблюдение Управляющей организацией требований настоящего Порядка является основанием для признания факта не доведения информации до собственников.

10. Прочие условия.

10.1. Обязательство Управляющей организации по доведению до Собственников помещений предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения вручены уполномоченному Собственниками лицу и/или вывешены на досках объявлений в МКД.

10.2. В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если Собственники помещений (в письменной форме) не поручили передать такие данные уполномоченному им лицу.

10.3. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.

10.4. Взаимоотношения Сторон не урегулированные настоящим Договором, регулируются дополнительными соглашениями.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у инициатора общего собрания (уполномоченного собственниками лица), второй – в Управляющей организации. Копии настоящего Договора предоставляются Собственникам помещений инициатором общего собрания или уполномоченным ими лицом.

10.6. Данный договор является обязательным для всех Собственников помещений многоквартирного дома.

10.7. Приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1. Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок.
2. Приложение № 2. Перечень коммунальных услуг.
3. Приложение № 3 Состав общего имущества многоквартирного дома.
4. Приложение № 4. Перечень услуг и работ по управлению, услуг и работ содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. Размер платы за содержание жилого помещения.
5. Приложение № 5. Термины и определения.
6. Приложение № 6. Границы эксплуатационной ответственности внутридомовым инженерным сетям.

11. Почтовые адреса и банковские реквизиты сторон.

Управляющая организация:

ООО «ТеплоАвтоматика»

Юридический адрес: г. Петрозаводск, ул. Лесная, д.34

Почтовый адрес: г. Петрозаводск, ул. Лесная, д.34

Телефон/факс: 57-07-89

ИНН/КПП 1001157214/100101001

р/счет 40702810225000000937 в Карельском отделении №8628 ПАО Сбербанк г. Петрозаводск

к/счет 30101810600000000673

БИК 048602673

Директор _____(Талбонен И.В.)

Собственники:

№ квартиры	Фамилия, имя, отчество Собственника	Реквизиты документа, удостоверяющего личность Собственника	Подпись собственника
